## MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP

**HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG**

*(Ban hành kèm theo Phụ lục số 8*

*Thông tư số 14/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng)*

## ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

Văn bản số : ................... *.........., ngày ...... tháng ...... năm ........*

Kính gửi : Cơ quan chuyên môn về xây dựng (Bộ Xây dựng) (Hoặc ông Giám đốc Sở Xây dựng ..............)

Tôi: (Họ tên) Chức vụ:

Được uỷ quyền của ông (bà): theo giấy uỷ quyền: (kèm theo đơn này) Đại diện cho:

Địa chỉ đăng ký tại chính quốc:

Số điện thoại: Fax: E.mail: Địa chỉ văn phòng đại diện tại Việt Nam:

Số điện thoại: Fax: E.mail:

Công ty (hoặc Liên danh) chúng tôi đã được cơ quan chuyên môn thuộc Bộ Xây dựng (Sở Xây dựng) cấp giấy phép hoạt động xây dựng số

........................, ngày ............... để thực hiện gói thầu ...................thuộc dự án

........................... Đề nghị điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng đã cấp với nội dung: ..................................................................................

Lý do đề nghị điều chỉnh: .................................................................

Chúng tôi đề nghị Cơ quan chuyên môn thuộc Bộ Xây dựng (hoặc Sở Xây dựng ....) xét điều chỉnh Giấy phép hoạt động xây dựng đã cấp cho Công ty chúng tôi với nội dung nêu trên.

Hồ sơ gửi kèm theo gồm:

* + Bản sao Giấy phép hoạt động xây dựng đã được cấp
	+ Bản sao các văn bản chứng minh cho nội dung điều chỉnh
	+ Văn bản chấp thuận của chủ đầu tư (thầu chính trường hợp nhà thầu đề nghị điều chỉnh là thầu phụ)

Nếu hồ sơ của chúng tôi cần phải bổ sung hoặc làm rõ thêm nội dung gì, xin báo cho ông (bà) ................ có địa chỉ tại Việt Nam.................... số điện thoại ..................... Fax ..................... E.mail ........................................

Khi được cấp Giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh, chúng tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ các quy định trong Giấy phép và các quy định của pháp luật Việt Nam có liên quan.

Thay mặt (hoặc thừa uỷ quyền) ................. (Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu Công ty)